

Schortcuts

Mit diesen 70 Shortcuts (Tastenkombinationen) für Windows sparen Sie jeden Tag wertvolle Zeit und noch wertvollere Nerven! Ich musste heute Morgen eine große Anzahl an Dokumenten speichern und das an verschiedenen, ganz speziellen Orten. Früher hätte ich das alles mit der Maus erledigt. Wenn ich jetzt daran denke, wieviel Nerven, Zeit und letztendlich Geld mich das gekostet hat, kann ich nur den Kopf schütteln.

Inhaltsverzeichnis

- [1. Unbekannte Shortcuts](#)
- [2. Die wichtigsten Shortcuts](#)
- [3. Für Windows](#)
- [4. Im Browser](#)
- [5. Zur Dokumentbearbeitung](#)
- [6. Für \(Sonder\)-Zeichen](#)
- [7. Die F-Tasten](#)
- [8. Emojis](#)
- [9. Für den Alltag](#)
- [10. Unterschied CTRL-/STRG-Taste](#)

1. Unbekannte Shortcuts/Tastenkombinationen

Eigentlich sollte es in jedermanns Interesse liegen den eigenen Computer und seine wunderbaren Funktionen in- und auswendig zu kennen. In der Praxis sehe ich jedoch: Das ist meist nicht so.

Gibt es Dinge, die Ihnen am Computer vielleicht umständlich vorkommen? Dann gibt es mit einer relativ hohen Wahrscheinlichkeit ein **viel praktischeres Tastaturkürzel** dafür. Ein Tastaturkürzel vereinfacht in fast allen Fällen die Zusammenarbeit zwischen Mensch und Maschine.

Tastaturkürzel sparen Zeit, Geld und Nerven!

Mit Shortcuts sparen Sie eine Menge Zeit. Dadurch verdienen Sie am Ende Geld und sparen Nerven! Genau aus diesem Grund kennen auch Sie einige Tastaturkürzel die Ihren Alltag bereits spürbar erleichtern. Doch nutzen wir alle tendenziell nicht genug Kombinationen. Mit ein wenig Wissen um die zahlreichen zur Verfügung stehenden Helfer werden Sie Ihre Effizienz um ein Vielfaches steigern. Allerdings funktionieren die Tastenkombinationen nicht auf jedem Gerät gleich. Die [Shortcuts auf dem Mac](#) funktionieren nicht automatisch auch bei Windows-Geräten. Deshalb wollen wir Ihnen nun einen Einblick in die Welt der Windows-Kurzbeefehle geben.

2. Die wichtigsten Shortcuts für effiziente Büroarbeit

Die folgenden Funktionen können Sie überall anwenden, wenn Sie mit einem Windows PC arbeiten. Egal ob Sie E-Mails beantworten, an einer Word- oder PowerPoint-Datei arbeiten...

| Befehl | Tastenkombination |
|--|-----------------------|
| Ausgewählten Inhalt kopieren | STRG + C |
| Ausgewählten Inhalt einfügen | STRG + V |
| Mehrfachauswahl | STRG + Maus |
| Alles markieren | STRG + A |
| Ausgewählten Inhalt ausschneiden | STRG + X |
| Rückgängig | STRG + Z |
| Wiederherstellen | STRG + Y |
| Neues Dokument/Fenster erstellen | STRG + N |
| Neuen Ordner erstellen | STRG + Shift + N |
| Vorhandene Datei öffnen | STRG + O |
| Zum Anfang des Dokuments wechseln | STRG + POS1 |
| Zum Ende des Dokuments wechseln | STRG + ENDE |
| Suche im Dokument | STRG + F |
| Größe der Seite ändern (auszoomen/einzoomen) | STRG + Maus-Scrollrad |
| Cursor an den Anfang des vorherigen Wortes positionieren | STRG + ⇐ |
| Cursor an den Anfang des nächsten Wortes positionieren | STRG + ⇒ |

Top 10 nützliche Tastenkombinationen



- Strg + A = Alles markieren
- Strg + C = Ausgewählten Text kopieren
- Strg + V = Kopierte Texte einfügen
- Strg + F = Suche öffnen
- Strg + X = Markierten Text ausschneiden
- Strg + Z = Vorgang rückgängig machen
- Strg + +/- = Anzeige vergrößern/verkleinern
- Strg + P = Drucken eines Dokuments
- Windows + . = Emojis einfügen
- Windows + Home + S = Bildschirmfoto/Screenshot machen

Büro-1

Die Top 10 Shortcuts für Windows-Nutzer.

3. Tastaturkürzel für Windows-Nutzer

Manche Shortcuts stehen nur für Windows-Nutzer zur Verfügung, da sie in der Regel in Kombination mit der [Windows-Taste](#) ausgeführt werden:

| Befehl | Tastenkombination |
|--|-------------------|
| Taskmanager/Anmeldebildschirm aufrufen | STRG + ALT + ENTF |
| Geöffnete Windows-Anwendung wechseln | ALT + TAB |
| Windows-Anwendung wechseln (Rückwärts) | ALT + Shift + TAB |
| Geöffnetes Fenster minimieren | Windows + ↓ |
| Verkleinertes Fenster vergrößern | Windows + ↑ |
| Geöffnetes Fenster links anordnen | Windows + ← |
| Geöffnetes Fenster rechts anordnen | Windows + → |
| Windows-Anwendungen wechseln mit 3D-Effekt | Windows + TAB |

| | |
|--|-----------------------|
| Alle auf der Taskleiste vorhandenen Fenster minimieren | Windows + M |
| Alle Fenster auf der Taskleiste minimieren bzw. diesen Vorgang rückgängig machen | Windows + D |
| Durch die Programme der Taskleiste navigieren | Windows + T |
| Rückwärts durch die Programme der Taskleiste navigieren | Windows + Shift + T |
| Fenster innerhalb der Anwendung wechseln (anwendungsspezifisch) | STRG + TAB |
| Fenster innerhalb der Anwendung wechseln | STRG + ↑ + TAB |
| Fenster innerhalb der Anwendung schließen (anwendungsspezifisch) | STRG + F4 |
| Fenster schließen | ALT + F4 |
| Startmenü aufrufen | STRG + ESC |
| Taskmanager aufrufen | STRG + Shift + ESC |
| Ausführen | Windows + R |
| Computer sperren | Windows + L |
| Windows-Explorer öffnen | Windows + E |
| Windows-Suche öffnen | Windows + F |
| Präsentationsmodus | Windows + P |
| Systemeigenschaften öffnen | Windows + Pause |
| Kopiert Bildschirmfotos in die Zwischenablage | Windows + Druck |
| Kopiert Bildschirmfotos des aktiven Fensters in die Zwischenablage | Windows + ALT + Druck |
| Screenshot/Bildschirmaufnahme | Windows + Shift + S |
| Zwischenablage abrufen | Windows + V |

Erleichtern Sie sich mit einfachen Shortcuts für Windows 10 den Arbeitsalltag.

4. Shortcuts für den Browser

Die folgenden Shortcuts können Sie bei Ihrer täglichen Nutzung des Browsers anwenden. Es ist egal, welchen Browser Sie dafür verwenden (Google Chrom, Microsoft Edge oder Mozilla Firefox).

| Befehl | Tastenkombination |
|------------------|-------------------|
| Neuen Tab öffnen | STRG + T |

| | |
|--|---------------|
| Aktuelle Seite als Lesezeichen speichern | STRG + D |
| Den geöffneten Tab schließen | STRG + W |
| Seite neu laden | STRG + R = F5 |
| Mit dem Cursor in die Adresszeile gelangen | STRG + L |
| Ansicht vergrößern | STRG + + |
| Ansicht verkleinern | STRG + - |

Arbeiten Sie mit Shortcuts für Windows 10 so einfach wie möglich.

5. Tastenkombinationen zur Dokumentbearbeitung

Man denkt es kaum, doch selbst beim Schreiben von Texten können Sie sich mit ein paar kleinen Funktionen den Arbeitsalltag enorm erleichtern.

| Befehl | Tastenkombination |
|---|--------------------|
| Schriftgröße um einen Punkt verringern (nur bei Microsoft 365) | STRG + 8 |
| Schriftgröße um einen Punkt vergrößern (nur bei Microsoft 365) | STRG + 9 |
| Fett | STRG + Shift + F |
| Unterstreichen | STRG + Shift + U |
| Kursiv | STRG + Shift + K |
| Hochgestellt | STRG + + |
| Tiefgestellt | STRG + # |
| Geschütztes Leerzeichen | ALT + 0160 |
| Gedankenstrich | ALT + 0150 |
| Speichern | STRG + S |
| Speichern unter | STRG + ↑ + S = F12 |
| Drucken | STRG + P |

6. Shortcuts für (Sonder)-Zeichen

Mit der [Alt-Taste](#) an Windows-PCs können Sie viele Sonderzeichen innerhalb von Sekunden verwenden:

| Zeichen | Befehl | Tastenkombination |
|---------|---|-------------------|
| „ | Anführungszeichen unten (öffnend) | Alt + 0132 |
| “ | Anführungszeichen oben (schließend) | Alt + 0147 |
| , | Anführungszeichen unten (einfach öffnend) | Alt + 0130 |
| ‘ | Anführungszeichen oben (einfach schließend) | Alt + 0145 |
| - | Gedankenstrich | Alt + 0150 |
| ’ | Apostroph | Alt + 0146 |
| [| Öffnende eckige Klammer | Alt Gr + 8 |
|] | Schließende eckige Klammer | Alt Gr + 9 |
| { | Öffnende geschweifte Klammer | Alt Gr + 7 |
| } | Schließende geschweifte Klammer | Alt Gr + 0 |
| | Senkrechter Strich | Alt Gr + < |
| \ | Umgekehrter Schrägstrich (Backslash) | Alt Gr + ß |
| ® | Registered Trademark | Alt + 0174 |
| © | Copyright | Alt + 0169 |
| ™ | Trademark | Alt + 0153 |
| * | Sternchen (Asterisk) | Shift + + |
| ° | Gradzeichen | Shift + ^ |
| ~ | Tilde (mathematisch) | Alt Gr + + |
| π | Pi | Alt + 0227 |

7. Die F-Tastenkombinationen

Die [Funktionstasten\(F-Tasten\)](#) im oberen Bereich der Tastatur gehen häufig unter, doch Sie bieten eine schnelle Hilfe bei der Ausführung von Befehlen. Oft können sie auch in Kombination mit anderen Tasten weitere Befehle ausüben.

Mit den F-Tasten Ihrer Tastatur können Sie einfach und schnelle Befehle ausführen.

| Befehl | Tastenkombination |
|--|-------------------|
| Schnellaufruf von Hilfestellungen | F1 |
| Dateien umbenennen | F2 |
| Suchfeld | F3 |
| Aufrufen der Adresszeile im Internet-Explorer | F4 |
| Aktualisiert die geöffnete Webseite im Browser | F5 |
| URL in der Adresszeile markieren | F6 |
| Funktioniert nur in Kombination mit anderen Tasten | F7 |
| Abgesicherter Modus | F8 |
| Funktioniert nur in Kombination mit anderen Tasten | F9 |
| Menüleiste im Browser auswählen | F10 |
| Vollbildmodus aktivieren | F11 |
| Funktioniert nur in Office-Programmen | F12 |

8. Mit einem Shortcut überall Emojis einfügen können

Eine Tastenkombination, die bisher noch nicht aufgeführt wurde, ist das Erstellen von einer Vielzahl an [Emojis in Outlook](#) und co. Die meisten wissen zwar, dass man mit einem Doppelpunkt und einer schließenden Klammer :) auch einen Smiley erstellen kann. Doch mit dem Shortcut **Windows + Punkt** können Sie mehr als 200 Smileys verwenden.

Mit einem Windows Shortcut, der nur eine Kombination aus zwei Tasten benötigt, können Sie über 200 Emojis verwenden.

9. Anwendung von Shortcuts im Alltag

Natürlich ist es nicht Ihre Aufgabe all diese Tastaturkürzel auswendig zu lernen. Suchen Sie sich 1 bis 2 Kürzel heraus, von denen Sie wissen, dass Sie in Ihren Alltag passen. Arbeiten Sie mit diesen für zwei Wochen. Dann können Sie die nächsten auswählen. Sie werden merken: Je mehr Sie sie benutzen, umso leichter gehen Ihnen die Aktionen von der Hand. Nach etwas Eingewöhnungszeit kann ich Ihnen versprechen: **Sie arbeiten unkomplizierter, schneller und vor allem: Komfortabler!**

Video-Anleitung zu den 7 erstaunlichsten Tastenkombinationen

Die 7 besten Tastenkombinationen für Windows, die du kennen musst!

(Dauer: 06:46 Minuten)

Inhalt dieses Video-Tutorials:

1. Einleitung [00:00](#)
2. Geteilter Bildschirm zwischen zwei Apps [00:16](#)
3. Virtuellen Desktop erstellen & verwenden [00:51](#)
4. Zwischenablageverlauf öffnen [01:30](#)
5. Desktop anzeigen & alle Apps minimieren [02:43](#)
6. Screenshots erstellen [03:17](#)
7. Emojis & GIFs einblenden [04:29](#)
8. Bildschirmvideos aufnehmen (Xbox Game Bar) [05:06](#)

10. Der Unterschied zwischen CTRL- und der STRG-Taste

Die Abkürzung CTRL steht für das englische Wort „control“. Im deutschen entspricht diese Taste der [STRG-Taste](#) (das steht für Steuerung). Diese Taste wird nur in Kombination mit anderen Tasten verwendet um Funktionen auszuführen.

Revision #1

Created 2025-01-07 06:29:08 UTC by willi

Updated 2025-01-07 06:31:49 UTC by willi